

Álláshely
oktatástechnikai munkakörre

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony

A foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2026. szeptember 1. napjától tölthető be.

A munkavégzés helye:

4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9.

4220 Hajdúböszörmény, Rákóczi u. 2.

Főbb feladatok, munkák:

- Az oktatás során használt oktatástechnikai, informatikai eszközök és multimédia rendszerek biztonságos, gyakorlott kezelése, használatra előkészítése.
- Az oktató, előadó munkájának segítése.
- Az oktatástechnikai eszközök rendszeres karbantartása: azok szakszerű üzemeltetése, tárolása, javíttatása, hibabejelentések kezelése.
- Közreműködik az eszközök és információhordozók beszerzésében, a rögzítő eszközök alkatrész- és anyagellátásában.
- Hangtechnikával kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása.
- Szaktanácsot ad az eszközök kezeléséről, új eszközök esetén bemutatót tart, segédanyagot készít.
- Interaktív tananyagok készítése.
- Videók, prezentációk, tesztek és multimédiás elemek fejlesztése.
- Oktatás digitalizációs stratégiák megvalósítása.
- Technikai segítségnyújtás előadások és rendezvények során, vizsgarendszerek technikai támogatása.
- Ismeri és betartja a biztonságtechnikai előírásokat és munkavédelmi szabályokat.
- Az üzemeltetési és műszaki, valamint az ehhez kapcsolódó leltárdokumentációt, tevékenységeket, munkafolyamatokat folyamatosan vezeti, aktualizálja, napra készen tartja.
- Egyéb, a vezetője által delegált feladatokat pontos, precíz, határidőre végrehajtja

A munkakörhöz tartozó elvárások:

Középfokú végzettség, szakmai rátermettség, megbízhatóság, precizitás, döntésképeség, türelmesség, tolerancia, rugalmasság, nyitottság, segítőkészség, megfelelő kommunikációs és konfliktusmegoldó képesség, szakmai tapasztalat, magas fokú együttműködési készség, kreatív gondolkodás, megfelelő informatikai ismeretek.

A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:

- középfokú szakirányú, OKJ vagy felsőfokú szakirányú végzettség
- angol nyelv felhasználói szintű ismerete

A pályázó által csatolandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, idegen nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmát az azt véleményező, elbíráló szervek megismerhetik, és hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul
- minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának módja:

- E-mail formájában, a pályázatnak - **2026. augusztus 26-ig** - a titkarsag@ped.unideb.hu címre történő megküldésével