

GYÓGYPEDAGÓGIA-TANÁR MESTERSZAK

(Gyermekeknevelési és Gyógypedagógiai Kar) felvételi eljárási rendje

A képzésre bekerülés feltételei:

- a gyógypedagógia alapképzés bármely szakirányán szerzett gyógypedagógus szakképzettség, valamint gyógypedagógia mesterképzésben szerzett okleveles gyógypedagógus vagy logopédia mesterképzésen szerzett okleveles logopédus szakképzettség, illetve
- egyetemi vagy főiskolai szintű gyógypedagógiai tanári vagy gyógypedagógus oklevél, amit bármely szakon, szakterületen, szakágon szerzett.

A pontszámítás az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok meghatározása (maximum 100 pont):

- motivációs levél: max. 20 pont
- oklevél minősítése alapján számított pont: max. 70 pont
- többletpontok: max. 10 pont

A motivációs levél szempontjai:

- Szakmai háttér
 - Gyógypedagógiai végzettsége, szakiránya (korábban szakja)?
 - Milyen szakmai tapasztalatai vannak: munkahelyi tapasztalatok, egyéb szakmai tapasztalatok?
 - Milyen konkrét módszereket használ(t) vagy sikerei voltak, amelyek megerősítették abban, hogy a gyógypedagógia az Ön pályája?
- A mesterképzés választásának oka
 - Miért és miért most jelentkezik a szakra?
 - Volt-e és mi volt az a konkrét szakmai élmény (egy gyermek, egy eset, egy projekt), ami elindította a gondolatot, hogy mesterdiplomát akar szerezni?
 - Miért a DE GYGYK által szervezett képzést választotta?
 - Milyen elméleti és/vagy gyakorlati hiányosságot/igényt érez a saját munkájában, amit a képzéssel szeretne pótolni?
- Jövőkép és szakmai célok
 - Hogyan kívánja hasznosítani a mesterdiplomát?
 - Milyen pedagógiai-módszertani megújulást szeretne elérni a saját környezetében a megszerzett tudással?
 - Hogyan viszonyul az élethosszig tartó tanuláshoz és a gyógypedagógia folyamatosan változó jogszabályi/módszertani környezetéhez?

A motivációs levél formai elvárásai:

- kb. 3000–6000 karakter
- 12-es betűméret, 1,5-ös sortáv, 0 pontos térközök, sorkizárt
- A dokumentum címe: Motivációs levél + név

Felsőfokú oklevél alapján számított pontok (maximum 70 pont adható):

- jeles, kiváló, kitüntetéses minősítésű oklevél: 70 pont
- jó minősítésű oklevél: 55 pont
- közepes minősítésű oklevél: 40 pont
- elégséges minősítésű oklevél: 25 pont

Többletpontok (maximum 10 pont adható):

- Esélyegyenlőségi maximális pont: 3 pont
 - fogyatékos: 1 pont

- gyermekgondozás: 1 pont
- hátrányos helyzet: 1 pont
- o Nyelvvizsga maximális pont: 5 pont
 - nyelvvizsga (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsgabizonyítványért: 2 pont
 - nyelvvizsga (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 3 pont
- o Tudományos munka, képzési előzmények és munkatapasztalat maximális pont 10 pont:
 - OTDK 1-3. hely: 3 pont
 - kutatási és írásbeli publikációs tevékenység: 2 pont
 - előadás tartása tudományos konferencián: 2 pont
 - szakirányú továbbképzésben való részvétel (bármely felsőoktatási intézményben végzett Gyógypedagógia területén (2-4 féléves): 1 pont
 - szakmai tapasztalat: köznevelési, egészségügyi, szociális, civil ágazatban végzett minimum 3 éves gyógypedagógiai nevelő, oktató, terápiás vagy rehabilitációs tevékenység: 1 pont
 - fogyatékosághoz kapcsolódó kiemelt projektekben (TÁMOP, EFOP, VEKOP stb.), pályázatokban való igazolt projektvezetői vagy alprojektvezetői tevékenység: 1 pont
 - szakmai (oktatási) tevékenység középfokú vagy felsőoktatási intézményben gyógypedagógiai, fogyatékosághoz tartalmak, tárgyak oktatása felsőoktatásban, felnőttképzésben, szakképzésben (pl. pedagógust/gyógypedagógust segítő munkatársak oktatásában való részvétel) vagy gyógypedagógus-képzésben végzett gyakorlatvezetői, mentortanári munkában való részvétel: 1 pont

A többletpontok megítéléséhez szükséges igazolás és az igazolás módja

Gyógypedagógia-tanár mesterképzési szak

A többletpontok megítéléséhez szükséges igazolás és az igazolás módja:

- **Hátrányos helyzet esetén benyújtandó:** A jegyző vagy az illetékes gyámhatóság igazolása és határozata. Az igazolási jogcímnek a felvételi eljárás időszakában fenn kell állni. Az igazolásnak/határozatnak tartalmaznia kell: a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait; a jogviszony tényét, idejét; a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát; a kiállításra jogosult szakhatóság hiteles aláírását és pecsétjét. *Dokumentumtípus:* „hátrányos helyzetet igazoló dokumentum”, a feltöltött dokumentumot a jelentkezési helyhez kell kapcsolni.

- **Fogyatékoság esetén benyújtandó:** Ha a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a tankötelezettség (óvoda, általános iskola, középiskola) idején már fennállt, akkor a Pedagógiai Szakszolgálat és jogelődjeik (Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Beszédivizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) szakvéleménye szükséges.

Ha a fogyatékoság a tankötelezettség ideje után alakult ki, vagy korábban is fennállt, de a jelentkező nem rendelkezik a Pedagógiai Szakszolgálatok és jogelődjeik igazolásával, akkor 2020. szeptember 1. előtt a fővárosi vagy a területileg illetékes megyei/járási Kormányhivatalok Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztályai (és jogelődjeik) szakvéleménye szükséges arról, hogy a jelentkező a felsőoktatásban fogyatékossgal élő személy vagy 2020. szeptember 1. után az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménye szükséges. *Dokumentumtípus:* „fogyatékossgot igazoló dokumentum”, a feltöltött dokumentumot a jelentkezési helyhez kell kapcsolni.

- **GYES/GYED/GYET/TGYÁS/GYOD folyósítása esetén benyújtandó:**

A többletpontra való jogosultságot - csecsemőgondozási díj (CSED), örökbefogadói díj (ÖD), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermekgondozási díj (GYED) és gyermeknevelési támogatás (GYET) esetén a támogatást folyósító szerv (Magyar Államkincstár kirendeltségei, kormányhivatalok) által kiállított igazolással vagy határozattal, - gyermekek otthongondozási díja (GYOD) és gyermekekre tekintettel

megállapított ápolási díj esetén a támogatást megállapító szerv (Fővárosi/Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala) által kiállított hatósági bizonyítvánnyal, - fizetés nélküli szabadság esetén a fenti jogcímek valamelyikét megállapító határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással, - rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél hivatásos állományban lévők esetében távolléti díjat megállapító munkáltatói határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással, - hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szabadságon vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodik és ezen időszakban kiállított munkáltatói határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással kell igazolni.

Kizárólag az a dokumentum fogadható el, amelyet a felvételi eljárás időszakában adott ki az illetékes szerv/munkáltató.

Dokumentumtípus: gyermekgondozást igazoló dokumentum, a feltöltött dokumentumot a jelentkezési helyhez kell kapcsolni.

- **Nyelvvizsga esetén benyújtandó:** a nyelvvizsgát igazoló nyelvvizsga bizonyítvány.

Dokumentumtípus: nyelvvizsga bizonyítvány

- **Tudományos munka, képzési előzmények és munkatapasztalat esetén benyújtandó:** -

A tudományos munka megjelenésének bibliográfiai adatai, elektronikus elérhetőség esetén a szükséges link. – A gyógypedagógia területén szakvizsgát adó végzettséget igazoló oklevél. – Munkahely igazolása a munkaviszonyról. - Fogyatékoságügyhöz kapcsolódó kiemelt projekteknél projektvezetőként vagy alprojektvezetőként való tevékenység igazolása. - Szakmai (oktatási) tevékenység középfokú vagy felsőoktatási intézményben. - Szakmai (oktatási) tevékenység esetén (szakképzésben, felnőttoktatásban, középfokú vagy felsőoktatási intézményben) az adott intézmény igazolása az oktatási feladat és annak időtartamáról. - Gyógypedagógus-képzésben végzett gyakorlatvezetői, mentortanári munkában való részvétel esetén annak az oktatási intézménynek az igazolása, ahol a gyakorlatvezetői, mentortanári munkát végezte az időtartam/időpont feltüntetésével.

Fontos:

A dokumentum elutasításra kerül, ha nem a megfelelő szerv állította ki.

- A többletpontra való jogosultságot az E-felvételiben többnyire dokumentum(ok) feltöltésével kell igazolni.
- Mivel többletpontot szerezni nem kötelező, ezért ezekkel kapcsolatban hiánypótlási felszólítást sem kap a jelentkező.
- Az E-felvételiben kell a felvételi eljárás végéig folyamatosan követnie az általa feltöltött dokumentum.